



die AIMS Internationale Sektion
 (zum weiterfühlen und zurück per
 E-mail Adresse aims.international@umons.ac.be
 oder per Fax. : +32.65.37.40.35 uns zu schicken)



Nom/Name/Name :	
Prénom/First Name/Vorname :	

Falls Sie einen FPMs-Diplomierten aber kein AIMS-Mitglieder sind, diese Informationen sind uns wichtige ! :

Privatadress :	
Berufsadress :	
E-mail :	
Berufstelefon (Tagesuhren) :	
private Telefon (Abend & Wochenende) :	

Ich bin einverstanden um

bei unterschiedlichen AIMS kontaktierbare zu sein um folgende Daten weiter aus zu tauschen :

- Direkt per Telefon erreichbare zu sein.
- Nur durch den AIMS-Büro erreichbare zu sein
- Nur durch den AIMS Büro (der AIMS Büro informiert Ihnen über die Bedürfnissen & fragt Ihnen ob Sie weiter Interesse zu antworten haben)
- Land oder Region allgemeine Informationen (Wohnung, , Lebenskosten, Beiträgen, Löhnen, ...)
- Reizen allgemeine Informationen (Visa, zum wissen, Konsulaten oder Botschaftsbüro ...)
- Beruf & Stellenmarkt allgemeine Informationen (Regierungsstellendienst, Jobs Sites, ...)
- Meiner Name kann als Botschafter(in) b.z.w. Lokale Korrespondent(in) auf dem AIMS Web Site sichtbar sein

bei FPMs Studenten erreichbare zu sein um folgende Informationen zu geben :

- Direkt per Telefon erreichbare zu sein.
- Nur durch E-mail mich in Verbindung setzen
- Nur durch den AIMS Büro (der AIMS Büro informiert Ihnen über die Bedürfnissen & fragt Ihnen ob Sie weiter Interesse zu antworten haben)
- Über allgemeine Praktika-Gelegenheiten innerhalb meine Geschäft b.z.w. Firma
- Über allgemeine Praktika-Gelegenheiten
- Über Stellenmarkt & Karriere-Gelegenheiten (Jobs Sites, ...)

um die folgende lokale Missionen zu führen :

- die Berücksichtigung und Aufbau eines lokales AIMS & FPMs Datenbank und seines Verbindung mit unserem Vorsitzbüro in MONS
- einen lokalen "Referenzpunkt" für lokale und/oder neue Mitgliedern und Praktikumsstudenten zu sein
- die Leitung eines jährliches Alumnisaktivität
- um den lokalen AIMS & FPMs Datenbank effektive & aktuelle zu behalten und wichtige Daten bei zu bringen (Visa, Versicherungen, Berufliche Lizenzen, ...)
- für die lokale Berufliche Verbänden und Alumni-Gesellschaften einen Ansprechpartner zu sein
- Regelmässig Informationen über Seminaren, Tagungen und wissenschaftliche Gelegenheiten den AIMS bringen

Ideen & Vorschläge :